



# LA FIRA DE NOVEMBRE REGLAMENT EXPOSITORS

ORGANITZA:



AJUNTAMENT DE  
**Vilanova i la Geltrú**

**LA FIRA DE  
NOVEMBRE**  
www.firadenovembre.cat

COL·LABORA:



Diputació  
Barcelona

Del 10 al 12 de  
novembre del 2023

Una de les fires  
multisectorials més  
gran de Catalunya a  
cel obert

Participa!!

**FIRA DE NOVEMBRE**

Vilanova i la Geltrú

93 814 19 19

[www.firadenovembre.cat](http://www.firadenovembre.cat)

[firanovembre@vilanova.cat](mailto:firanovembre@vilanova.cat)



# Normes de Participació

En cas que per motius aliens a l'organització o per causes de força major, no sigui possible celebrar la Fira de Novembre, l'organització decidirà les dates per a la celebració o la seva anul·lació, si així es considera convenient. Tota la responsabilitat de l'organització quedarà limitada a la devolució de la quota de participació satisfeta per part de l'expositor per a la reserva i ocupació de/dels l'estand/s contractat/s.

## HORARIS

### Espai firal

Divendres 10 de novembre d'11 a 21 h  
Dissabte 11 de novembre de 10 a 21 h  
Diumenge 12 de novembre de 10 a 20 h

### Espai familiar

Divendres 10 de novembre de 12 a 21 h  
Dissabte 11 de novembre de 10 a 21 h  
Diumenge 12 de novembre de 10 a 20 h

### Espai Temps de vi

Divendres 10 de novembre de 17 a 22 h  
Dissabte 11 de novembre de 12 a 15 h i de 17 a 22 h  
Diumenge 12 de novembre de 12 a 15 h i de 17 a 21 h

L'organització de la fira podrà modificar els horaris de tancament del recinte firal (avisant-ho fins mitja hora abans als expositors), sempre que les condicions atmosfèriques o l'afluència de visitants així ho aconsellin.

## INSCRIPCIONS

La inscripció és oberta des del **2 de maig fins el 13 d'octubre**.

La sol·licitud de participació es troba al web de la fira de novembre ([www.firadenovembre.cat](http://www.firadenovembre.cat)), i s'ha d'enviar al correu electrònic especificat en el document.

L'organització accepta o desestima la participació de cada inscrit. En aquest sentit sempre es rebrà un correu electrònic. En cas de ser acceptat directament se li enviarà el full de contractació.

La documentació s'ha de complimentar íntegrament i s'ha de remetre a l'organització de la fira. La presentació de la documentació implica l'acceptació de les normes de participació i la normativa de prevenció de riscos laborals.



## ADJUDICACIÓ

L'adjudicació dels espais és un dret exclusiu de FIRA DE NOVEMBRE i es farà en funció de condicions d'ordre tècnic.

S'acceptaran els suggeriments dels expositors, però sense caràcter vinculant obligatori.

Els expositors que hagin participat en la darrera edició de la Fira tindran prioritat en la reserva d'estands.

**No es reservaran ubicacions d'un any per l'altre.**

L'organització de la fira es reserva el dret de modificar les assignacions dels estands i reubicar a l'expositor que ho cregui convenient en funció de les necessitats.

L'organització de la fira es reserva el dret de no acceptar la participació com a expositors de determinades empreses per preservar la imatge de la Fira.

**L'estand / parada / espai comercial no es posarà a disposició de l'expositor fins que aquest no hagi satisfet la totalitat del pagament corresponent a les taxes de contractació i lloguer.**

**Una vegada contractat l'estand, se'n prohibeix la cessió o el sotsarrendament a un altre expositor.**

## DOCUMENTACIÓ

**Tota la documentació serà facilitada per l'organització de la fira.**

També s'haurà d'estar en possessió de la documentació fiscal corresponent de l'activitat, documents que en qualsevol moment podran ésser requerits per l'organització.

## NORMES DE PAGAMENT

Un cop acceptada la sol·licitud de participació s'enviarà, per correu electrònic, el pressupost segons les demandes realitzades, perquè puguin efectuar el pagament mitjançant ingrés en l'entitat corresponent. Un cop efectuat el pagament cal enviar el justificant per correu electrònic a l'adreça:

[FiraNovembre@vilanova.cat](mailto:FiraNovembre@vilanova.cat) / [olopez@vilanova.cat](mailto:olopez@vilanova.cat)

indicant en el rebut el nom de l'empresa o persona de contacte.

**Els pagaments es realitzaran segons l'especificat en el contracte.**

L'expositor que, una vegada satisfet l'import de l'espai reservat o part d'ell, renunciï a participar a la Fira, haurà de notificar-ho per escrit (correu electrònic) a l'organització de la fira com a mínim 30 dies abans de la inauguració. En aquest cas, es reintegrarà el 50% de la quantitat pagada. Si la renúncia es produís més tard de la data abans indicada, o no fos notificada en la forma expressada, l'expositor perdrà el dret a qualsevol reintegrament.

## Estands i Parades

### MUNTATGE

Els expositors del recinte firal podran ocupar el seu espai a partir del **dijous abans de la fira de 18 a 22 hores**.

En cas de necessitar iniciar el muntatge de l'interior de l'estand o espai comercial exterior amb anterioritat del dijous abans de la fira, s'haurà de coordinar amb l'organització de la fira.

**Caldrà tenir finalitzat el muntatge, de l'interior dels estands, com a màxim el divendres de fira a les 10 hores.** A partir d'aquest horari no s'autoritza a estacionar cap vehicle dins el recinte firal, ni accedir amb cap tipus de vehicle per al subministrament de gènere ni als estands ni a les parades, fins el diumenge a la finalització de la fira (*vegeu horari segons l'espai*).

La responsabilitat del muntatge i neteja de l'interior de l'estand correspon exclusivament a l'expositor.

### ESTANDS

L'estructura exterior serà de carpa de lona de PVC blanca amb tarima, i l'interior amb paret modular de fusta, moqueta gris jaspe, rètol, il·luminació i quadre elèctric de 1.000 w de potència.

Les potències superiors hauran de contractar-se a banda, d'acord amb l'organització i amb acceptació prèvia del corresponent pressupost addicional.



En el cas dels estands modulars de les Entitats, els estands seran exactament iguals, però amb mida de 2 x 2 m o múltiples d'aquest.

I pel que fa a l'Espai de Temps de Vi, les mides dels estands seran només de 3 x 3 m, amb el revestiment interior de fusta tipus palet, així com el mostrador frontal de 2 metres. La lona de la carpa exterior serà de color bordeus.

El lloguer de mobiliari i complements té un cost a banda i s'haurà de demanar, si es vol, quan es contracti l'estand. L'organització de la fira no es fa responsable de l'estat dels materials subministrats, ni del termini de lliurament, atès que només actua com a mitjancera entre l'expositor i l'empresa de muntatge. Tanmateix l'organització vetllarà per la màxima qualitat d'aquest servei.



## INFORMACIÓ ADDICIONAL D'INTERÈS

- Els estands i espais firals han d'estar oberts durant l'horari de la fira.
- Tota empresa participant haurà de complir les disposicions contingudes en la Llei de Prevenció de Riscos Laborals, així com qualsevol normativa de seguretat i salut existent, en relació amb el tipus de feina a desenvolupar. D'igual forma, la documentació acreditativa del seu compliment haurà d'estar a disposició del Responsable de Control i Seguiment de la FIRA DE NOVEMBRE.
- La il·luminació general del recinte firal va a càrrec de l'organització. Les connexions de llum i força seran efectuades pels tècnics de la Fira.
- L'expositor restarà obligat a deixar en les mateixes condicions l'estand o espai assignat, i **serà el responsable de qualsevol desperfecte ocasionat. No es podrà pintar, empaperar, foradar o dur a terme qualssevol acció que pugui alterar l'estat en que van ésser lliurats els estands.**
- Queda prohibida l'exposició de productes que, per la seva natura, puguin molestar els altres expositors o el públic visitant, en especial productes perillosos, insalubres o que desprenguin males olors o puguin deteriorar les instal·lacions pròpies i comunes de la Fira.
- L'expositor ha de prendre totes les mesures necessàries de seguretat i protecció per al bon funcionament de la maquinària i productes exposats.
- Només es procedirà a instal·lar punts d'aigua a les zones del recinte firal on sigui possible.
- Qualsevol activitat que vulgui promoure l'expositor al seu stand, i que suposi una concentració de persones al voltant, s'haurà de comunicar prèviament a l'organització.
- No es permet la cocció d'aliments a l'interior dels estands, sempre que això suposi escampada de fums o olors.
- Els expositors no podran manipular per la seva compta i sense permís de l'organització la instal·lació elèctrica. **No està permesa la utilització de generadors i d'estufes elèctriques.**
- Els expositors, que així ho sol·licitin, disposaran de punts d'abastament d'aigua i/o de qualsevol altre servei de proveïdors externs reconeguts per l'organització de la Fira. Tanmateix, els expositors, hauran de tramitar aquesta sol·licitud en el moment de formalitzar la inscripció a la Fira i comunicar-ho a l'organització. El cost que produeixi el muntatge d'un punt d'aigua, així com el mobiliari llogat a l'empresa proveïdora dels estands i/o qualsevulla altres serveis que poguessin



ser contractats mitjançant empreses proveïdores externes reconegudes per l'organització de la Fira, anirà a càrrec de l'expositor.

- L'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú declina tota responsabilitat derivada de la contractació de serveis externs per part dels expositors.
- Els expositors que, per la naturalesa de les activitats a desenvolupar, durant els dies de la fira, requereixin una contractació superior als 1.000 W de llum, hauran de notificar-ho prèviament a l'organització. Això tindrà un cost afegit.
- La neteja dels carrers i dels espais comuns de la Fira anirà a càrrec de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. Els expositors tindran cura de la neteja dels seus estands o espais.
- Els residus s'hauran de dipositar als llocs expressament destinats a l'efecte. A determinats llocs de l'espai d'accés d'aprovisionament de la fira hi haurà punts d'abocament selectiu per als expositors. Tanmateix, es demana, al personal de cada stand, la màxima col·laboració en la recollida selectiva, tant pel que fa al propi stand, com en relació al públic atès al seu espai.
- Els expositors que per les seves característiques ofereixin al públic visitant de la Fira begudes alcohòliques o substàncies que poden generar dependència, tenen l'obligació de fer constar en forma de rètol o altra forma de senyalització perfectament visible, la prohibició de subministrament o venda de begudes alcohòliques als menors de 18 anys. Aquests rètols hauran d'estar redactats en català i faran referència expressa a la legislació vigent.
- Resta prohibit encomanar serveis o donar ordres als vigilants o treballadors/es de la Fira.
- Resta **prohibit l'ús desmesurat d'altaveus i aparells musicals** des dels estands expositors, com també de publicitat que pugui molestar els expositors veïns o els visitants de la Fira.
- Per causes d'organització o de força major, l'organització podrà variar la ubicació d'un expositor en el recinte i assignar-li una altra ubicació amb la mateixa extensió contractada, sense que per això hi pugui haver cap reclamació o indemnització.
- L'exposició dels productes queda limitada a l'interior de l'stand o de l'espai contractat, quedant prohibida la deambulació de reclams publicitaris per l'espai firal.



## DESMUNTATGE

La **retirada del gènere** exposat es podrà iniciar a **partir de les 22 hores del diumenge de fira** i s'haurà d'haver retirat tot abans de les 8 hores del dilluns següent a la fira.

Els vehicles del sector de l'Automoció han d'estar retirats abans de les 9 h del matí del dilluns següent a la finalització de la fira.

Les instal·lacions i els elements subministrats per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú s'hauran de tornar en idèntiques condicions i estat en què foren lliurats.

L'organització no es farà responsable de cap mena de material que estigui a l'interior dels estands o als espais comercials després de les 8 hores del dilluns següent a la fira.

## Informació Complementària

### ASSEGURANÇA

L'organització de la Fira té una assegurança general de Responsabilitat Civil per tot el Recinte Firal. A més, cada expositor ha de tenir la seva pròpia Assegurança de Responsabilitat Civil per al seu espai expositor.

Els expositors són responsables dels productes i instal·lacions que quedin dins la seva parada o estand exterior. Per això l'organització de la Fira recomana:

A) Assegurar el contingut de la parada o estand amb una pòlissa particular, en cas que l'expositor consideri important l'assegurança del seu gènere.

B) Recollir el gènere sensible de l'interior de les parades i dels estands cada nit, o bé assegurar-se que quedi perfectament tancada la parada o l'estand.

### PUBLICITAT

L'organització de la fira es reserva el dret a fotografiar, o filmar les instal·lacions i/o productes exposats, i reproduir-los als mitjans de comunicació o en publicacions que puguin realitzar o autoritzar l'ajuntament de Vilanova i la Geltrú.



## MEGAFONIA

La música d'ambient i/o megafonia anirà a càrrec de CANAL BLAU.

L'ambient d'àudio de la Fira de Novembre té l'objectiu d'informar puntualment de les notícies, activitats i programació que es produeix en cada moment, i del servei d'emergència si fos el cas.

Els expositors podran utilitzar megafonia pròpia dins de l'estand, sempre que no molestin els estands veïns. En cas que no es complís aquest requisit, l'organització té la potestat de fer parar el so.

## VIGILÀNCIA

El recinte firal tindrà **vigilància nocturna privada de 22 h de la nit a les 10 h del matí**.

Els expositors hauran de tenir cura de la vigilància dels seus estands, espai comercials i productes durant les hores de visita del públic.

Fira de Novembre té contractat un servei de vigilància nocturna, però no es responsabilitza dels danys que puguin sofrir les instal·lacions i els productes exposats, tant pel que fa al seu deteriorament, com pel robatori d'objectes o furt.

## NORMATIVA ALIMENTÀRIA

Tot aquell expositor que vengui producte alimentari haurà de signar la Declaració responsable sanitària per l'autorització de venda ambulant a la Fira de Novembre de Vilanova i la Geltrú.

La Declaració s'haurà d'enviar a través d'un tràmit que l'organització facilitarà.

Fins que la declaració no estigui correctament complimentada i registrada per part de l'ajuntament de Vilanova i la Geltrú, no es permetrà la venda de cap producte alimentari.

## APARCAMENT EXPOSITORS

→ Zona blava aparcament davant de l'Hospital Sant Antoni.  
100 places / preu 2,10€ cada dia de dijous a diumenge / total 8,40€

→ Zona blava lateral del Passeig marítim.  
50 places / preu 4,20€ (tot el dia) dissabte i 4,20€ (tot el dia) diumenge / total: 8,40€

**En cas que s'esgotin les places**, es podrà aparcar en la zona blava del mateix espai al mateix preu, sempre que es posi l'acreditació de la fira.

Les acreditacions per poder estacionar, en ambdós espais, serà lliurada a cada expositor al punt d'informació 1, a partir de les 16 hores del dijous abans de la fira.

Només es facilitaran dues acreditacions per expositor.





## PUNT D'INFORMACIÓ

### Punt d'informació 1:

Rambla principal

(amb cruïlla Av. Francesc Macià)

De divendres a diumenge de 10 a 14 h

i de 15 a 20 h

### Punt d'informació 2:

Rambla de la Pau

(amb cruïlla carrer de l'any dels negats)

De divendres a diumenge de 10 a 14 h

i de 15 a 21 h

## ORGANITZACIÓ DE LA FIRA

### AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ

Av. Francesc Macià 1 (planta baixa)

T. 93 814 19 19

**Web:** <https://firadenovembre.cat/>

**Instagram:** [https://www.instagram.com/firadenovembre\\_/](https://www.instagram.com/firadenovembre_/)

**Facebook:** <https://www.facebook.com/firadenovembre/>

**Twitter:** [https://twitter.com/firadenovembre\\_](https://twitter.com/firadenovembre_)